

CURRICULUM VITAE D.SSA FRANCESCA ZOTTI

Dott.ssa Francesca Zotti – nata a Bitonto (Ba) il 25/02/1957 - coniugata
Diploma di laurea in Giurisprudenza

Incaricato delle funzioni di Segretario Comunale (fuori ruolo) dal 05/04/1986 al 22/09/1986 nel consorzio di segreteria tra i Comuni di Schignano e Cerano Intelvi – Provincia di COMO - (classe IV);

Incaricato delle funzioni di Segretario Comunale (fuori ruolo) dal 23/09/1986 al 28/02/1990 nel consorzio di segreteria tra i Comuni di Crema e Peglio – Provincia di COMO - (classe IV);

Nominata Segretario Comunale in esperimento a decorrere dal 01/03/1990 e confermata definitivamente in ruolo a decorrere dal 01/09/1990;

Promossa alla qualifica di Segretario capo dal 02/03/1992;

Segretario Comunale titolare dal 01/03/1990 al 30/03/1993 nel consorzio di segreteria tra i Comuni di Crema e Peglio – Provincia di COMO - (classe IV);

Segretario Comunale titolare dal 31/03/1993 al 15/05/1994 nel consorzio di segreteria tra i Comuni di San Bartolomeo Valcavargna e Cusino – Provincia di COMO - (classe IV);

Nei sopraccitati Comuni (montani e depressi) ha sempre svolto funzioni di responsabile economico finanziario, in quanto l'organico degli stessi era carente della figura di ragioniere;

Vincitrice del concorso per titoli per segreterie di classe terza indetto con D.M. 05/07/1994;

Ha sempre conseguito la nota di qualifica di OTTIMO dal 1990 al 1994;

Segretario Comunale titolare ai soli fini amministrativi presso il Comune di Trezzone (classe IV) e reggente a tempo pieno presso la segreteria del Comune di Cassago Brianza (classe III) dal 16/05/1994;

Segretario Comunale titolare dal 01/12/1994 presso il Comune di Cassago Brianza – Provincia di LECCO - (classe III);

Nomina quale Responsabile del servizio finanziario – settore 1 gestione risorse dal 04.06.1999 al 03.09.1999 con Decreto sindacale n.18 del 04/06/1999;

Conferimento delle funzioni di Direttore Generale per tutta la durata del mandato elettivo (giugno 2004) con Decreto sindacale n.20 del 16/11/1999;

Ha curato personalmente la stesura dello Statuto del Comune di Cassago Brianza, adottato dal Consiglio Comunale nelle sedute del 22 marzo e del 16 luglio 2001, con deliberazioni n.26 e 39;

Nomina presso Comune di Cassago Brianza quale responsabile del Settore 4 – Servizi amministrativi generali ed informatici per tutta la durata mandato elettivo (giugno 2004) con Decreto sindacale n° 34 del 23.07.2002 e senza alcun compenso aggiuntivo;

Nomina presso Comune di Cassago Brianza in qualità di responsabile unico dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (organo monocratico) – Decreto sindacale n.40 del 09/04/2003 (fino a revoca) e senza alcun compenso aggiuntivo;

Nomina presso Comune di Cassago Brianza quale responsabile del Settore 4 – Servizi amministrativi generali e informatici per tutta la durata mandato elettivo (giugno 2009) con decreto sindacale n° 51 del 18.06.2004 e senza alcun compenso aggiuntivo;

Conferimento presso Comune di Cassago Brianza delle funzioni di Direttore Generale per tutta la durata del mandato elettivo (giugno 2009) con decreto sindacale n° 52 del 18.06.2004;

Nomina presso Comune di Cassago Brianza quale responsabile del Settore 2 – Gestione del Territorio dal 01.07.2004 al 15.07.2004 con decreto sindacale n° 62 del 01.07.2004 e senza alcun compenso aggiuntivo;

Svolgimento coordinato del servizio unico di Segretario Comunale tra i Comuni di Cassago Brianza e Cremella – Provincia di LECCO - dal 01/10/2004;

Nomina presso Comune di Cassago Brianza quale responsabile del Settore 2 – Gestione del Territorio dal 10.01.2005 al 31.01.2005 con decreto sindacale n° 67 del 10.01.2005 e senza alcun compenso aggiuntivo;

Nomina presso Comune di Cassago Brianza quale responsabile del Settore 2 – Gestione del Territorio dal 01.02.2005 al 28.02.2005 con decreto sindacale n° 68 del 01.02.2005 e senza alcun compenso aggiuntivo,

Svolgimento coordinato del servizio unico di Segretario Comunale tra i Comuni di Cassago Brianza, Briosco e Cremella dal 15/04/2006 a tutt'oggi (scad.31/12/2014);

Nomina presso Comune di Cassago Brianza quale responsabile del Settore 3 – Servizi alla Persona dal 16.05.2006 al 15.07.2006 con decreto sindacale n° 92 del 16.05.2006 e senza alcun compenso aggiuntivo

Nomina presso Comune di Cassago Brianza quale responsabile del Settore 3 – Servizi alla Persona dal 16.07.2006 al 19.11.2006 con decreto sindacale n° 94 del 16.07.2006 e senza alcun compenso aggiuntivo;

Nomina presso Comune di Cassago Brianza quale Responsabile dell'Ufficio elettorale – Decreto sindacale n.116 del 09/01/2008;

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso i Comuni di Cassago Brianza e Briosco;

Nomina presso Comune di Cassago Brianza di Responsabile dell'Ufficio elettorale con Decreto sindacale n.126 del 10/06/2009

Segretario nella commissione elettorale;

Nomina presso Comune di Cassago Brianza quale responsabile del Settore 4 – Servizi amministrativi generali e informatici per tutta la durata del mandato elettivo (giugno 2014) con decreto sindacale n° 130 del 10.06.2009.

Dal 15.4.2013 al 15.5.2013 nominato Segretario Generale del servizio associato di Segreteria tra i Comuni di Merate e Viganò (Classe II) dal 16.5.2013 al 14.9.2014 Segretario Generale del servizio associato di segreteria tra i Comuni di Merate e Briosco (Classe II).

Nel Comune di Merate, oltre ad essere investita per regolamento delle funzioni di sostituzione dei responsabili di settore – posizioni organizzativa, è stata responsabile dei servizi amministrativi generali, dell'ufficio procedimenti disciplinari nonché presidente della delegazione trattante di parte pubblica. In entrambi i Comuni di Merate e Briosco è stata investita dalle rispettive amministrazioni comunali delle funzioni di responsabile per la prevenzione della corruzione.

Dal 15.9.2014 al 17.9.2014 è stata reggente a tempo pieno presso la sede del Comune di Bovisio Masciago (MB), classe II.

Dal 18.9.2014 al 15.10.2014 è stata nominata Segretario Generale titolare della Sede del Comune di Bovisio Masciago.

Dal 30.9.2014 al 15.10.2014 è stata nominata reggente presso la sede di Segreteria del Comune di Briosco, classe III.

Dal 16.10.2014 al 31.08.2015 è stata nominata Segretario Generale titolare è stata nominata Segretaria generale titolare della Segreteria in convenzione tra il Comune di Bovisio Masciago ed il Comune di Briosco, classe II. E' stata investita dalle rispettive amministrazioni comunali delle funzioni di responsabile per la prevenzione della corruzione. Nel solo Comune di Bovisio Masciago è stata investita della responsabilità della trasparenza e altresì della responsabilità del settore Amministrativo che comprendeva i Servizi Risorse Umane, Segreteria Amministrativa, Appalti e contratti, Qualità e controllo di gestione e CED, Uip, Messaggi e Protocollo. Mentre nel Comune di Briosco è anche Presidente della commissione trattante di parte pubblica.

Dal 1.9.2015 è stata nominata Segretario Generale titolare della sede di segreteria del Comune di Calolziocorte (LC) ed in detto comune è stata investita delle funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Dal 1.12.2015 è stata nominata Segretario Generale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Calolziocorte (LC) e Briosco (MB), classe II, sino al 23.07.2018.

Dal 1° ottobre 2018 sino al 30 aprile 2019 ha prestato servizio in qualità di reggente presso il Comune di Pessano con Bornago.

Dal 1° maggio 2019 sino al 30 settembre 2019 ha prestato servizio in qualità di reggente presso i Comuni dell'Unione della Valletta.

Attestato di partecipazione e superamento Concorso pubblico per titoli ed esami a n.6 posti di direttore divisione – area amministrativa (carriera direttiva) 8° q.f. DPR 347/83, profilo professionale funzionario di servizio DPR 266/87 comparto Enti Locali equiparato alla 9° q.f. comparto Stato-Ministeri presso il Comune di Bitonto classificandosi al 4° posto della graduatoria di merito come risulta dai verbali approvati con deliberazione della G.M. n.219 del 12/03/1992;

Attestato di partecipazione al Corso "La nuova disciplina dei lavori pubblici" rilasciato da CISEL (svoltosi ad Erba nei gg. 5 e 6 ottobre 2000);

Attestato di partecipazione al Corso "La gestione del personale e la contrattazione collettiva negli enti locali" rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola Regionale Lombardia (svoltosi a Bergamo il 29 ed il 30/10/2002 ed il 07/11/02, della durata di 3 giornate);

Attestato di partecipazione al Corso "Fare organizzazione nell'ente locale" rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola Regionale Lombardia (svoltosi a Milano il 5 ed il 6/11/2002 ed il 07/11/02, della durata di 2 giornate);

Attestato di partecipazione al Corso "Le procedure disciplinari negli enti locali" rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola Regionale Lombardia (svoltosi a Bergamo il 28/04/03 ed il 06/05/03, della durata di 2 giornate);

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per Direttore Generale rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Scuola Regionale Lombardia (svoltosi a Milano dal 25/02/04 al 19/05/04, della durata di 12 giornate).

Cremella, addì 15 dicembre 2019

In fede

IL SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Francesca ZOTTI

